

**Комитет образования
администрации Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области**

ПРИКАЗ

28 декабря 2023 года

г. Бокситогорск

№ 140

**Об утверждении Положения о районном методическом объединении
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях рассмотрения вопросов, касающихся обеспечения функционирования и развития на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций, и подготовки предложений по решению указанных вопросов Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении Бокситогорского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 20 февраля 2018 года №67 «Об утверждении Положения о районном методическом объединении».
3. Заместителю директора – начальнику методического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» организовать научно-методическое сопровождение работы районных методических объединений в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя
Комитета образования



Н.А. Полетаева

Положение о районном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение (далее – РМО) – это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, одного уровня обучения или воспитательного направления, занимающаяся научно-методическим обеспечением развития образовательных процессов по конкретным областям знаний или учебным предметам.

1.2. РМО – структура при методическом отделе муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» (далее – МКУ МФЦ), которая создаётся на добровольной основе.

1.3. РМО может быть создано при наличии не менее трёх педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности РМО руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Ленинградской области, Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования), а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи РМО

2.1. Цель деятельности РМО: создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетенции педагогических работников образовательных организаций Бокситогорского муниципального района в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов, устранение индивидуального дефицита компетенций педагогов.

2.2. РМО решает следующие задачи:

- содействовать реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования;
- обеспечивать профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.
- мотивировать педагогических работников к повышению профессионального роста и качества профессиональной деятельности;
- обеспечивать непрерывное образование педагогических кадров, содействовать их творческому росту, профессиональной самореализации;
- совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики;
- оказывать методическую поддержку школьным методическим объединениям на основе изучения и анализа их деятельности.

3. Функции РМО

- 3.1. Организация своевременного изучения нормативно-правовых документов, регламентирующие деятельность педагогического работника.
- 3.2. Диагностика профессиональных затруднений работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей.
- 3.3. Сопровождение реализации федеральных образовательных стандартов и предметных концепций.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности РМО.
- 3.5. Осуществление диагностики и обеспечение педагогических работников необходимой для них информацией по проблемам содержания образования, инновационных технологий обучения по наличию альтернативных программ, методических пособий.
- 3.6. Разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся.
- 3.7. Рассмотрение вопросов наставничества.
- 3.8. Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории.
- 3.9. Координация деятельности школьных методических объединений.
- 3.10. Организация работы по созданию и обогащению банка данных актуального педагогического опыта.
- 3.11. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.12. Оказание методической помощи начинающим учителям и педагогам, повышающим свою квалификацию путем самообразования.
- 3.13. Анализ результатов всероссийских проверочных работ, основного государственного экзамена, единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена образовательных организаций Бокситогорского муниципального района, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик.
- 3.14. Активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях.
- 3.15. Анализ результатов участия обучающихся образовательных организаций Бокситогорского муниципального района в предметных олимпиадах, конкурсах и достигнутых результатов на всех уровнях, по итогам анализа корректировка плана подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах на уровне образовательной организации.
- 3.16. Разработка контрольно-методических материалов для проведения входных, полугодовых и годовых контрольных работ по своему направлению.

4. Права

- 4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности методического отдела МКУ МФЦ.
- 4.2. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых РМО.
- 4.3. Обсуждать вопросы, относящиеся к образовательной деятельности.
- 4.4. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.
- 4.5. Посещать и анализировать уроки, классные и внеклассные мероприятия в образовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.
- 4.6. Рекомендовать к публикации материалы об инновационном педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности РМО.

4.7. Привлекать к работе специалистов (Комитета образования, ГАУО ДПО «ЛОИРО», издательств и др.).

5. Обязанности

5.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

5.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования.

5.3. Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области.

5.4. Нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию РМО и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.5. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

6. Организация работы РМО

6.1. РМО возглавляет руководитель (специалист методического отдела МКУ МФЦ), который:

- организует работу РМО;
- разрабатывает и обеспечивает выполнение плана работы РМО;
- ведет документацию по результатам работы РМО;
- организует консультации по содержанию работы;
- разрабатывает методические рекомендации;
- проводит систематическую работу по изучению, обобщению и пропаганде передового опыта лучших учителей;
- создает и обновляет базу данных педагогов района.

6.2. Работа РМО планируется на основе изучения потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной систем образования.

6.3. РМО разрабатывает план на один учебный год.

6.4. Деятельность РМО может строиться в различных формах: заседания РМО, круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, открытые уроки и внеклассные мероприятия, проведение предметных недель, взаимопосещение уроков и т.д.

6.5. Заседания РМО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.6. План работы РМО и анализ деятельности РМО предоставляются в методический отдел МКУ МФЦ.

6.7. Заседания РМО протоколируются (указываются вопросы, фиксируются принятые решения, рекомендации).

7. Перечень документации РМО

- 7.1. Положение о РМО.
- 7.2. Анализ работы РМО за учебный год.
- 7.3. План работы РМО на учебный год.
- 7.4. Банк данных о педагогических работниках РМО.
- 7.5. Протоколы заседаний РМО.